

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI OBREJIȚA**

---

Nr. 5539/29.12.2017

Aprob,  
Primar: **Pardos Nicu**

**STRATEGIE ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2018**  
**COMUNA OBREJIȚA**



### 1. Introducere

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale de achiziții publice.

În conformitate cu art. 11 alin. (2) din H.G. 395/2016 totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante. Strategia este elaborată în baza următoarelor informații disponibile la nivelul Autorității contractante:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante (referate de necesitate);
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie este valabilă pe anul 2017 și intră în vigoare după aprobarea de către conducătorul Autorității contractante, primarul comunei Obrejița. Pe parcursul anului 2017, în cazul apariției unor necesități obiective, Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor art. 11 alin. (3) din H.G. 395/2016 de către conducătorul Autorității contractante. **În cazul în care modificările propuse au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare (să existe buget disponibil pentru derularea contractelor de achiziție publică).**

În conformitate cu art. 12 alin. (3) din H.G. 395/2016 strategia anuală de achiziție publică, cuprinde programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de

autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

**Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și centralizate de către persoana responsabilă din cadrul Autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.**

În conformitate cu art. 13 din H.G. 395/2016, se vor identifica proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, derulate de către Autoritatea contractantă, pentru care se va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, fundamentate de către compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate întocmite și centralizate de către persoana responsabilă pentru achiziții;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute, stabilit de către conducerea Autorității contractante.
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

**Având în vedere faptul că Strategia de achiziții se întocmește în anul precedent intrării în vigoare, și în mod uzual înaintea aprobării bugetului Unității Administrativ-Teritoriale, la momentul întocmirii se poate doar anticipa sursa de finanțare pentru contractele planificate. După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate, ținând seama de prioritizarea realizată în cadrul strategiei.**

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual se întocmește în conformitate cu modelele stabilite în Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, elaborat în baza art. 15 din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016, intrat în vigoare la data de 30.06.2016. (Anexam la prezenta PAAP)

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă se vor publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare decât următoarele praguri valorice:
- a) 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

- b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 441.730 lei.

## **2. Strategia anuală de achiziții publice**

### **2.1 Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă**

În principiu acestea rezultă din din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante (referate de necesitate). Pentru anul 2017, până la data elaborării prezentatei strategii au fost întocmite următoarele Referate de necesitate:

Referat necesitate toate compartimentele – nr. 5488

### **2.2 Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități**

În principiu, se vor urma regulile de estimare a valorii achiziției prevăzute în Legea 98/2016, Paragraful 3 Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, art. 9-20.

Valoarea estimată a unei achiziții se calculează având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

***Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege. În acest sens nu se permite divizarea contractului de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.***

#### **Pentru contractele de lucrări:**

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări valoarea estimată a achiziției se calculează luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă, necesare pentru executarea lucrărilor. ***În vederea unei estimări corecte, de regulă se utilizează serviciile unor proiectanți de specialitate, care vor elabora un deviz general privind cheltuielile necesare realizării lucrărilor.***

În situația execuției unor lucrări de complexitate mai mică, (reparații curente, pietruire drumuri, etc.) estimarea se poate realiza în baza contractelor derulate în anii anteriori, prețuri unitare disponibile în diferite baze de date, oferte de la executanți.

#### **Pentru contractele de furnizare:**

Estimarea valorii se poate realiza în principiu prin:

- raportarea la valorile contractelor din anii anteriori;
- prețuri unitare disponibile în diferite baze de date;
- oferte primite de la diferiți furnizori;
- consultarea pieței de profil.

În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016, procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.



Prin *produse similare* se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

De asemenea, pentru contractele de furnizare cu caracter de regularitate, valoarea estimată va fi fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data contractului inițial, fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare.

#### **Pentru contractele de servicii:**

Estimarea valorii se poate realiza în principiu prin:

- raportarea la valorile contractelor din anii anteriori;
- calcul în baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor de proiectare;
- totalul primelor de asigurare ce urmează a fi plătite în cazul serviciilor de asigurare;
- totalul onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective

În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016, procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii care nu prevăd un preț total, valoarea estimată a achiziției se calculează în funcție de durata contractului, astfel:

- a) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 de luni, valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată a acestuia;
- b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

### **2.3 Stabilirea procedurii de achiziție**

***La nivelul Autorității contractante se identifică și se grupează contractele după cum urmează:***

- ***contracte aferente unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;***
- ***contractele aferente unor obiective de investiții publice noi și/sau lucrărilor de intervenție asupra celor existente;***
- ***contractele necesare derulării activității curente, care nu se încadrează într-una din categoriile de mai sus.***

Obiectul achiziției se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.

Ca o regulă de bază modalitatea de achiziție se alege luând în considerare valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar.

***În aplicarea art. 11 alin. (2) din Legea 98/2016 (privitor la divizarea contractului de achiziție publică), autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică, să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare. În acest caz trebuie făcută diferența între produse similare sau produse încadrate la același cod CPV. În general, sintagma de „similar” definește o categorie mai largă decât cea rezultată prin raportarea la codurile CPV, putând să înglobeze achiziții care se încadrează la mai multe coduri CPV.***

#### **Excepții de la regula aplicabilă**

**Pentru contracte aferente unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile:**

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, prevederile paragrafului precedent se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

**Pentru contractele aferente unor obiective de investiții publice noi și/sau lucrărilor de intervenție asupra celor existente procedura de achiziție se alege după cum urmează:**

- a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;
- b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite;
- c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

## **2.4 Capacitatea și resursele existente la nivel de autoritate contractantă**

**Resursele umane implicate în realizarea achizițiilor din cadrul Autorității contractante:**

Temei legal: art. 2 din H.G. 395/2016

Având în vedere faptul că structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de o persoană desemnată în acest sens de către conducătorul autorității contractante.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Numele persoanei responsabile pentru desfășurarea achizițiilor: **Taulescu Petrică-Liviu**

Dispoziția de numire: \_\_\_\_\_

Persoana responsabilă pentru desfășurarea achizițiilor are următoarele responsabilități:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al

achizițiilor publice. În aceste sens, compartimentele responsabile au obligația de a transmite:

- referatele de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora,

- dacă este cazul, a specificațiile tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege,

- transmit informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică,

- transmit informații cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora. Aceste informații se actualizează în permanență în urma modificării bugetului UAT.

- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse

- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

- informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare sau a documentelor suport necesare în vederea încheierii respectivelor contracte/acorduri-cadru.

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege și detaliate prin Strategia anuală de achiziții.

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În cazul în care se consideră necesar, persoana responsabilă pentru desfășurarea achizițiilor poate fundamenta necesitatea achiziționării de servicii de consultanță, denumite în continuare *servicii auxiliare achiziției*, în vederea sprijinirii activității, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice. Acestea pot viza toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

### **3. Întocmirea Programului anual al achizițiilor**

Programul anual al achizițiilor se întocmește ținând seama de informațiile colectate și structurate în baza capitolului precedent, și în conformitate cu modelele stabilite în Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, elaborat în baza art. 15 din O.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016. Se elaborează în mod distinct pentru procedurile de atribuire și pentru achizițiile directe.

Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție public (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (offline/online)	Persoana responsabilă

#### Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare

#### 4. Realizarea achizițiilor

Modalitatea de desfășurare a achizițiilor directe este reglementată în H.G. 395/2016 SECȚIUNEA 1 - Achiziția directă, articolele 43-46.

În principiu, reglementările menționate se vor interpreta ținând seama de principiile de bază enunțate la art. 2 din Legea 98/2016:

(1) Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

În acest sens, pentru derularea achizițiilor directe se propun următoarele modalități:

**4.1 Achiziția directă de produse direct din catalogul disponibil în SEAP.** Modalitatea de achiziție este aplicabilă fără restricții la achizițiile de produse/servicii care se pot identifica fără echivoc pe SEAP, având caracteristici tehnico-funcționale bine definite.

Avantaje: se poate realiza imediat, în baza produselor existente în SEAP.

Dezavantaje: modalitatea nu se poate aplica fără restricții la produse care caracteristicile tehnico-funcționale sau natura serviciilor nu se poate defini cu precizie, sau pentru lucrări.

**4.2 Realizarea unei consultări a pieței.** Studiul de piață se poate realiza în principiu prin două metode:

- consultarea a pieței utilizând facilitățile acordate de SEAP;
- studiu de piață realizat prin resursele Autorității contractante, utilizând alte mijloace de informare (solicitări de oferte, internet, pagina web proprie, etc).

În vederea respectării principiilor de bază ale achizițiilor publice se recomandă utilizarea facilităților acordate de SEAP pentru consultarea pieței.

În urma realizării unui studiu de piață, valoarea rezultată poate fi utilizată pentru:

- fundamentarea valorii estimate pentru contractul de achiziție publică, care va fi inclusă în Programul anual al achizițiilor;



- realizarea unei achiziții directe de la operatorul economic cu oferta cea mai avantajoasă prin publicarea de către acesta a produsului în catalogul online de pe SEAP, sau achiziționarea în mod direct, fără intermediul SEAP pe baza unei note justificative.

Avantaje: prin studiul de piață se pot achiziționa produse cu caracteristici tehnico-funcționale mai complexe, inclusiv lucrări.

Dezavantaje: durata de aplicare este mai lungă, în funcție de perioada necesară consultării pieței.

#### **4.3 Utilizarea facilității Publicitate-anunțuri din SEAP**

În vederea respectării principiilor de bază ale achizițiilor publice se recomandă utilizarea facilităților Publicitate-anunțuri din cadrul SEAP. În urma anunțului publicat operatorii economici interesați pot solicita documentația premergătoare încheierii contractului de la Autoritatea contractantă și vor depune ofertele în termenul indicat în anunț. Autoritatea contractantă va selecta oferta câștigătoare și va înștiința operatorul economic. Acesta va avea posibilitatea definirii unui produs în SEAP, în vederea definitivării achiziției directe prin mijloace electronice.

#### **4.4 Realizarea publicității prin alte mijloace decât cele implementate în SEAP**

Publicitatea privind încheierea unui contract se poate realiza și prin:

- publicarea unui anunț pe site-ul Autorității contractante în condiții similare cu anunțul publicat în SEAP;

- transmiterea unor invitații de către Autoritatea contractantă către operatorii economici care activează pe piața de profil;

În urma anunțului publicat operatorii economici interesați pot solicita documentația premergătoare încheierii contractului de la Autoritatea contractantă și vor defini produse în SEAP în termenul indicat în anunț. Autoritatea contractantă va selecta din SEAP oferta câștigătoare în vederea definitivării achiziției directe prin mijloace electronice.

Dezavantaje: Modalitatea de asigurare a publicității prin alte mijloace decât oferite de SEAP poate fi considerată insuficientă.

#### **4.5. Achiziționarea în afara facilităților oferite de SEAP, prin întocmirea unei Note justificative.** Se poate realiza dacă:

- produsul nu poate fi identificat în SEAP;

- prețul produselor din SEAP este mai mare decât prețul identificat pe plan local;

- au apărut situații de urgență.

În toate cazurile, motivele achiziției trebuie bine fundamentate printr-o notă justificativă. În general nu se recomandă utilizarea acestei modalități de achiziție.

Anexe:

Modele de note justificative/strategii de încheiere a contractelor aplicabile

Întocmit,  
Responsabil achiziții publice  
Taulescu Petrică-Liviu





## UAT : Comuna Obreja, Județul Vrancea



Anexa nr.1 la Strategia anuală nr. 5539/29.12.2017 privind Programul anual al achizițiilor publice - **Proceduri de atribuire**  
a UAT Comuna Obreja  
Anul 2018

Nr.crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru		Sursă finanțare	Procedură stabilită pentru derularea procesului de achiziție	Dată estimată pentru inițierea procedurii	Dată estimată pentru atribuirea contractului	Modalitate de derulare a procedurii		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA						online/offline		
1	Construire grădiniță cu program normal- 3 săli clasă Comuna Obreja	45214100-1	523,460		PNDL	Procedură simplificată (cerere de ofertă)	25.02.2016	11.08.2017	SEAP		Pardoș Nicu
2	Învelitoare tablă tip țigla Școala Obreja	45261100-5 45261211-6	127,510		Buget local	achiziție directă	01.06.2017	01.08.2017	SEAP		Pardoș Nicu
3	Refacere DC 159, distrusa infrastructura pe o lățime de 40 cm și acostament prăbușit în satul Obreja, comuna Obreja, județul Vrancea	45233142-6	331,821		Buget local	Achiziție directă	01.11.2017	31.12.2017	SEAP		Pardoș Nicu
4	Modernizare drumuri de interes local, comuna Obreja, județul Vrancea	45233120-6	698,261		Buget local	Cerere simplificată	01.11.2017	31.12.2018	SEAP		Pardoș Nicu

5	Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Obreja, județul Vrancea	45316110-9	195,770	PNDL	achiziție directă	01.11.2017	31.12.2018	SEAP	Pardos Nicu
---	--	------------	---------	------	-------------------	------------	------------	------	-------------

Întocmit  
Responsabil achiziții publice  
Liviu Taulescu



Nr. 5539/29.12.2017

UAT: Comuna Obreja, Județul Vrancea

Anexa nr. 2 la Strategia anuală nr. 5539/29.12.2017 privind achizițiile directe ale UAT Comuna Obreja

Anul 2018



Nr.crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată (lei fără TVA)	Sursă finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	Hartie xerox A4	30197642-8	2,800	Buget local	TRIM I	TRIM IV
2	Hartie copiator A3	30197642-8	100	Buget local	TRIM I	TRIM IV
3	Bibliografuri	30197210-1	150	Buget local	TRIM I	TRIM IV
4	Pixuri,	30192121-5	150	Buget local	TRIM I	TRIM IV
5	Creioane	30192130-1	20	Buget local	TRIM I	TRIM IV
6	Lipici	30197000-6	50	Buget local	TRIM I	TRIM IV
7	Plicuri	30199230-1	140	Buget local	TRIM I	TRIM IV
8	Dosare cu yină	22852000-7	300	Buget local	TRIM I	TRIM IV



9	Dosare de incopciat	22852000-7	60	Buget local	TRIM I	TRIM IV
10	Markere	30197000-6	80	Buget local	TRIM I	TRIM IV
11	Folii protectie	30199500-5	50	Buget local	TRIM I	TRIM IV
12	Tus stampila	22612000-3	20	Buget local	TRIM I	TRIM IV
13	Articole marunte de birou(capse, pioneze, agrafe etc)	30197100-7	400	Buget local	TRIM I	TRIM IV
14	Sfoara arhivare	39541100-7	50	Buget local	TRIM I	TRIM IV
15	Capsator	30197320-5	100	Buget local	TRIM I	TRIM IV
16	Perforator	30197330-8	250	Buget local	TRIM I	TRIM IV
17	Stick usb	30233180-6	100	Buget local	TRIM I	TRIM IV
18	CD cu plic	30234300-1	30	Buget local	TRIM I	TRIM IV
19	Foarfecă	39241200-5	20	Buget local	TRIM I	TRIM IV
20	Dosar plastic	22852000-7	30	Buget local	TRIM I	TRIM IV
21	Registre, registre contabile, formulare,etc.	22800000-8	1,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
22	Produce pentru curateni	39831240-0	1,500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
23	Lemn de foc	03413000-8	6,500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
24	Energie electrica	65300000-6	40,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV

25	Servicii salubritate gunoi menajer	90500000-2	57,040	Buget local	TRIM I	TRIM IV
26	Servicii deszapezire	90620000-9	3,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
27	Taxa mediu cf.declaratie AFM	90511200-4	2,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
28	Inchiriere buldo pt salubritate platforma gunoi si indreptat drumuri agricole	45520000-8	5,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
29	Motorină min.95	09134200-9	11,800	Buget local	TRIM I	TRIM IV
30	Benzină fara plumb	09132100-4	2,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
31	Ulei motor	09211100-2	120	Buget local	TRIM I	TRIM IV
32	Antigel	29451311-8	80	Buget local	TRIM I	TRIM IV
33	Servicii de intretinere si reparatie auto	34324100-5 34324000-4 50112100-4 50110000-9	3,500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
34	Piese si accesorii pt. masini unelte, utilaje	42670000	1,500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
35	Servicii telefonie fixa, internet	64211000-8 64210000-1	7,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
36	Servicii telefonie mobila	64212000-5	7,500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
37	Servicii TV	92220000-9	420	Buget local	TRIM I	TRIM IV
38	Pachete AR	22410000-7	5,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
39	Timbre postale	22410000-7	500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
40	Tonere imprimante, copiatoare, fax	30125100-2 30125110-5 30125120-8	5,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV

41	Refil toner, reconditionare drum unit	50000000-5	3,500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
42	Mentenananta programe informatice - impozite, contabilitate, salarii, asistenta sociala, tichete gradinita	72540000-2 72610000-9	15,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
43	Servicii de intretinere si gazduire site web	72413000-8 72415000-2	1,200	Buget local	TRIM I	TRIM IV
44	Servicii intretinere si reparatii calculatoare	72267000-4 50311400-2	2,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
45	Servicii informatice I.EX	72500000-0	1,800	Buget local	TRIM I	TRIM IV
46	Becuri, lampi stradale, decoratiuni iluminat	31531000-7 34928530-2	6,500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
47	Deplasari	60000000-8	500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
48	Servicii audit intern	66171000-9	12,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
49	Serviciu reinoire semnatura electronica	79132100-9	600	Buget local	TRIM I	TRIM IV
50	Materiale de constructii	44111000	1,500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
51	Servicii de reparatii curente	45453000-7	2,500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
52	Asigurare RCA autoturism	66516100-1	700	Buget local	TRIM I	TRIM IV
53	Asigurare RCA tractor	66516100-1	300	Buget local	TRIM I	TRIM IV
54	Asigurare locuinte riscuri	66513200-1	3,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV



55	Servicii de topografie	71351000	1,200	Buget local	TRIM I	TRIM IV
56	Servicii ITP autoturism	71631200-2	100	Buget local	TRIM I	TRIM IV
57	Serviciul de perfectionare personal	80530000-8	2,700	Buget local	TRIM I	TRIM IV
58	Servicii inarcare stingatoare PSI	24951210-0	150	Buget local	TRIM I	TRIM IV
59	Anvelope vara/iarna Logan	34351100-3	800	Buget local	TRIM I	TRIM IV
60	Servicii de reparatii iluminat stradal	50232100-1	5,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
61	Rovinieta auto	22453000-0 63712210-8	120	Buget local	TRIM I	TRIM IV
62	Cadouri copii cu ocazia Sarbatorilor de iarna	7995200	5,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
63	Servicii intretinere centrale termice	45259300-0	2,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV
64	Numere caruta tractoare	44423450-0	500	Buget local	TRIM I	TRIM IV
65	Taxa incinerator produse origine animala	98371100-5	600	Buget local	TRIM I	TRIM IV
66	Cotizatie asociatia vranceaqua si ACOR		6,750	Buget local	TRIM I	TRIM IV
67	Memorie externa- stick	30234600-4	150	Buget local	TRIM III	TRIM IV
68	Sursa alimentare PC	31682530-4	500	Buget local	TRIM III	TRIM IV
69	Servicii de inregistrare sistematica- carti funciare	71354300-7	155,000	Buget local	TRIM I	TRIM IV

Intocmit

Taufescu

Petrica Liviu

